



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

PRZETARG

z publikacją ogłoszenia
na

DOSTAWĘ ARMATURY

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

Listopad 2018 r.

1. Przedmiot zamówienia

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na
DOSTAWĘ ARMATURY

2. Warunki techniczne

Szczegółowy zakres został ujęty w Załączniku nr 2 (Formularzu cenowym – arkusze 1 do 6) do niniejszego Zamówienia.

Zakres dostaw podzielony został na 2 zadania.

Zadanie nr 1 – „Zawory” (arkusz nr 1)

Zadanie nr 2 – „Kształtki” (arkusz nr 2 do 6)

Dostawy realizowane będą po zgłoszeniu telefonicznym/mailowym w przeciągu 24 godzin od chwili zamówienia, loco magazyn PEC-Gliwice.

Zamówienia w imieniu PEC - Gliwice Sp. z o.o. mogą składać wyłącznie wytypowani pracownicy Działu Zaopatrzenia, to jest:

- *Jacek Rysz* *tel. 32 335 0 196*

- *Krzysztof Graf* *tel. 32 335 0 109*

fax 32 335 0 198

Do każdej dostawy muszą być dołączone: dokumentacja techniczno/jakościowa jak atest, świadectwo jakości, DTR.

Dostarczone materiały winny być czytelnie oznakowane, posegregowane i opakowane.

Przez czas obowiązywania umowy, wiążące strony są **ceny jednostkowe** podane w kolumnie 4 formularza cenowego - załącznik nr 2.

Oferowana cena wyliczona na podstawie formularza cenowego służyć będzie wyłącznie do porównania ofert pod względem kryterium ceny. Rzeczywiste ilości, asortyment, a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń bez względu na wielkość wystąpienia potrzeb lub gdy w ogóle nie wystąpią.

Ofertę składają firmy mające swoje przedstawicielstwa, magazyny nie dalej jak 25 km od siedziby PEC- Gliwice Sp. z o. o. Firma przystępująca do przetargu powinna posiadać odpowiednio duży magazyn z asortymentem armatury, który pozwoli w przypadku awarii w PEC- Gliwice od ręki otrzymać potrzebny asortyment.

PEC- Gliwice zastrzega sobie prawo do obejrzenia magazynów w trakcie oceny ofert.

Wyroby muszą spełniać wymogi polskich norm oraz obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

3. Termin realizacji zamówienia

Po zakończonym przetargu podpisana będzie umowa ważna od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

4. Warunki uczestnictwa w przetargu

1) O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub

- przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
 - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - g) mają firmę, magazyn nie dalej jak 25 km od siedziby PEC Gliwice. Uwaga!! Ten wymóg jest ważny z uwagi na usuwanie ewentualnych awarii.
- 2) W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
- a) **w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest**
 - wykazanie się referencjami ze zrealizowania podobnych min 2 dostaw dla innych firm, przedsiębiorstw w okresie ostatnich 2 lat na kwotę minimum 20 000 zł. każde.
 - dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia elektryczne, wiedze z zakresu elektryki.
- 3) Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

5. Sposób przygotowania ofert

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być trwale spięte, ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Przetarg na
” DOSTAWĘ ARMATURY ”

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą kalkulacji zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

6. Zawartość oferty

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nieumocowane do składania oświadczeń woli);
- 3) wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2);
- 4) opis firmy jej lokalizację w stosunku do PEC- Gliwice, dojazd, wielkość magazynu, jego krótką charakterystykę umożliwiającą określenie wielkości zapasów asortymentu armatury w nim składowanej;
- 5) ściśle sprecyzowane warunki gwarancji;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) referencje z wykonanych w ciągu ostatnich dwóch lat dostaw, z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy **składać** do dnia **26 listopada 2018 r. do godz. 12:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (świetlica)

w dniu 26 listopada 2018 r. o godz. 12:30.

8. Okres ważności oferty

Okres ważności oferty - do dnia **26 grudnia 2018 r.**

9. Udzielanie wyjaśnień

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 22.11.2018 r. do godziny 15.00.

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Jacek Rysz - Dział Zaopatrzenia - tel. 32 335 0 196 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słuszniaik - Dział Procedur Przetargowych tel. 32 335-0-104 (w zakresie formalnym).

10. Kryteria i sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

1) cena (netto) - 100 %

przeliczana wg wzoru:
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ocenie będzie podlegać każde zadanie oddzielnie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

11. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
3. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

12. Pozostałe informacje

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy/ dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców lub wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13. Warunki umowy / płatności

Termin płatności – przelewem, 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:.....

Rudolf Włodarski