



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice  
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107  
[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

**Utrzymanie czystości w obiektach oraz na obszarach  
zewnętrznych PEC – Gliwice Sp. z o.o.**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem PEC Gliwice Sp. z o.o.  
udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

**Listopad 2018 r.**

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, który przetwarza je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Więcej informacji na ten temat znajdzie Pani/Pan na stronie internetowej <http://www.pec.gliwice.pl/aktualnosci/rodo-chronimy-twoje-dane-osobowe>

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg **na utrzymanie czystości w obiektach oraz prace porządkowo – pielęgnacyjne na obszarach zewnętrznych PEC – Gliwice Sp. z o.o. przy ul. Królewskiej Tamy 135 i 44.**

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1/ Zamówienie obejmuje następujące zadania z określonym zakresem prac:

### **Zadanie nr I – utrzymanie czystości w obiektach PEC – Gliwice Sp. z o.o.**

Zakres prac:

#### **prace codzienne:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych, zamiatanie i mycie powierzchni podłóg /posadzek/,
- czyszczenie wycieraczek, mato wycieraczek itp.,
- mycie i dezynfekcja łazien i toalet łącznie z zainstalowanymi urządzeniami sanitarnymi, armaturą, powierzchnią wykafelkowaną /lamperią/, lustrami,
- zamiatanie i mycie klatek schodowych,
- wycieranie mebli biurowych, socjalnych, lamp biurkowych, telefonów i pozostałego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu, w pomieszczeniach socjalnych, punktach spożywania posiłków należy wytrzeć meble również wewnątrz,
- wycieranie parapetów, poręczy przy schodach, klamek przy drzwiach,
- wycieranie powierzchni zewnętrznych lodówek, dystrybutorów wody oraz kuchenek mikrofalowych wewnątrz i na zewnątrz,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, koszy niszczarek włącznie z wymianą worków opróżnianie i czyszczenie popielniczek,
- usuwanie zabrudzeń z drzwi przeszkłonych i luster,
- odnoszenie śmieci do kubłów na odpady komunalne znajdujących się w rejonie sprzątanym obiektów.

#### **prace wykonywane raz w tygodniu:**

- czyszczenie i mycie środkiem dezynfekującym powierzchni wykafelkowanych /lamperii/ kabin w łazienkach, sanitariatach i szatniach oraz drzwi w tych pomieszczeniach,
- przetrwanie drzwi z zabrudzeń,
- czyszczenie /mycie/ powierzchni mebli biurowych, socjalnych, lamp biurkowych, telefonów i pozostałego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniu /nie dotyczy sprzętu komputerowego/,
- odkurzanie obrazów, czyszczenie antyram, tablic informacyjnych, elementów ozdobnych, urządzeń wolnostojących /np. wentylatorów/,
- mycie kwiatów /również sztucznych/, doniczek, podstawek w pomieszczeniach pawilonu I i w pokoju nr 13 w budynku służb księgowo – ekonomicznych,
- odkurzanie ścian,
- odkurzanie kaloryferów,

#### **prace wykonywane raz w miesiącu:**

- przetrwanie środkami dezynfekującymi uchwytów i klamek przy drzwiach i meblach oraz wyłączników światła, poręczy przy schodach,
- przetrwanie środkami dezynfekującymi aparatów telefonicznych,
- mycie drzwi /łącznie z drzwiami wejściowymi/,
- doczyszczanie pomieszczeń szatni i wyposażenia w szatniach,



- mycie i czyszczenie okien w pawilonie nr 1 (dyrekcja)

**prace wykonywane raz w kwartale:**

- mycie – czyszczenie okien, powierzchni przeszklonych, parapetów zewnętrznych, żaluzji poziomych, lamp /klosze, oprawy zdejmują i zakładają elektrycy zatrudnieni u Zamawiającego/ kaloryferów i obudów kaloryferów,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,

**prace wykonywane raz na pół roku:**

- doczyszczanie mechaniczne /maszynowe/ i konserwacja podłóg stosownie do nawierzchni,
- czyszczenie ścian wyłożonych kaflami, boazerią, panelami, okleiną winylową zabudowanych w obiektach administracyjno – biurowych,
- czyszczenie wykładzin dywanowych, stosownie do rodzaju wykładziny,

**prace wykonywane doraźnie:**

- prace związane z doczyszczaniem pomieszczeń i wyposażenia po pracach remontowych, malarskich lub zdarzeniach losowych.

**prace wykonywane wg potrzeb:**

- wykładanie papieru toaletowego w WC oraz ręczników papierowych, uzupełnianie mydła w płynie we wskazanych miejscach.

**Zadanie nr II – utrzymanie terenów zielonych.**

Zakres prac:

- koszenie trawy – odrosty - utrzymanie terenów zielonych do 10 cm,
- odmładzanie i plewienie /odchwaszczanie/ żywopłotów /odrosty do 10 cm/,
- gruntowne oczyszczenie /wygrabienie/ terenów zielonych w okresie wczesnej wiosny,
- bieżące utrzymanie czystości na terenach zielonych,
- na bieżąco grabienie i wywóz liści w okresie ich opadania,
- koszenie trawy, usuwanie chwastów i śmieci wzdłuż ogrodzenia Zakładu po stronie zewnętrznej na szer. 2,5 m,
- pielęgnacja nasadzonych roślin, drobne nasadzenia w okresie wiosennym dla poprawienia estetyki:
- usuwanie na bieżąco samosiejek krzewów i drzew i wymiana w przypadku uschnięcia lub innej przyczyny.

**Zadanie nr III – utrzymanie czystości chodników, dróg, miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów i placów.**

Zakres prac: /na bieżąco/

- sprzątanie chodników,
- mechaniczne sprzątanie dróg, placów i parkingów,
- ręczne doczyszczanie dróg, placów i parkingów po sprzątnięciu mechanicznym,
- odchwaszczanie dróg, placów, chodników i opasek wokół obiektów,
- odchwaszczanie i oczyszczanie krawężników,
- utrzymanie czystości otoczenia przy wejściach do obiektów, atrium, czyszczenie wycieraczek opróżnianie popielnic.

**Zadanie nr IV – odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi.**

Zakres prac:

- **na bieżąco** usuwanie śniegu i lodu oraz posypywanie stosowanymi bezpiecznymi środkami chodników, dróg i placów wg ciągów komunikacyjnych dla pieszych i pojazdów,



- nawierzchnie mają spełniać wymagania w zakresie właściwości przeciwpoślizgowych i gwarantować bezpieczną komunikację osób i pojazdów,  
/do posypywania nawierzchni jw. Zamawiający umożliwia wykorzystanie piasku zgromadzonego przy ul. Królewskiej Tamy 135 na zapleczu Ciepłowni WP-70/,
- na bieżąco usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z budynków administracyjnych:
    - pawilon I Dyrekcja – parterowy, dł. 38,40 m, szer. 12,30 m, wys. 3,20 m,
    - budynek służb technicznych – parterowy, dł. 26,60 m, szer. 20,00 m, wys. 5,15
    - portiernia główna – parterowa, dł. 15,40, szer. 6,30 m, wys. 3,20 m
    - budynek księgowości dwukondygnacyjny, dł. 13m, szer. 12,90m wys. 7,20m
    - budynek dyspozycji /ruchu – parterowy, dł. 19,90 m, szer. 18,90 m, wys. 3,45 m,
    - budynek garaży – parterowy, dł. 63 m, szer. 12,60 m, wys. 4,50 m.

**Zadanie nr V - odśnieżanie dachów /w razie potrzeby/:**

- budynek magazynu głównego – pow. 1500 m<sup>2</sup>, wys. 6,3 m,
- budynek garaży – pow. 790 m<sup>2</sup>, wys. 4,50 m.

Zastrzegamy również możliwość wskazania do odśnieżania dachów na innych obiektach o mniejszych powierzchniach.

Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić w odpowiedniej ilości i jakości:

- środki chemii gospodarczej, bezpieczne dla ludzi i środowiska, spełniające wymagania jakościowe, estetyczne, zapachowe.
- specjalistyczne środki do mycia i czyszczenia poszczególnych powierzchni i urządzeń o właściwościach antystatycznych/dezynfekujących, zachowujące termin ważności/
- ścierki specjalistyczne, bezpyłowe do czyszczenia, mycia poszczególnych powierzchni,
- środki do likwidacji gołoledzi,
- worki na śmieci

**/uwaga:** wszystkie stosowane środki muszą być dopuszczone do stosowania na polskim rynku i posiadać wymagane świadectwa jakości

- sprzęt ręczny do sprzątania obiektów i terenów zewnętrznych,
- sprzęt mechaniczny do sprzątania obiektów oraz do sprzątania i odśnieżania nawierzchni dróg, placów, miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów oraz utrzymania terenów zielonych,

Zleceniobiorca zapewnia także:

- odpowiedni sposób i częstotliwość /określoną przy poszczególnych zadaniach/ realizacji prac,
- czystość i estetyczny wygląd terenów objętych zamówieniem,
- zagospodarowanie odpadów we własnym zakresie w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz przepisami o ochronie środowiska /Dz. U. z dn. 24.05.2018r. poz.992 ( z późniejszymi zmianami) dotyczy zadania II i III
- wywożenie na bieżąco odpadów z terenu Zleceniodawcy,
- utrzymanie urządzeń, sprzętów itd. używanych przy realizacji zadań w należytym stanie technicznym, użytkowym, również w stanie czystym,
- utrzymania ładu, porządku i czystości w pomieszczeniach Zleceniodawcy zajmowanych przez osoby zatrudnione przy realizacji zadań,
- odpowiednie postępowanie z wszelkimi środkami używanymi do realizacji zadania z zachowaniem właściwego bezpieczeństwa dla osób, otoczenia i środowiska naturalnego,
- czas podjęcia działań ze strony Zleceniobiorcy w celu usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń co do realizacji zadań - do 1 dnia.

Powierzchnie objęte poszczególnymi zadaniami zostały określone w załącznikach do WZ pt.:

- „Wykaz powierzchni do sprzątania w poszczególnych obiektach jednostek organizacyjnych”,
- „Plan zagospodarowania terenu – część północna”,
- „Plan zagospodarowania terenu – część południowa”

Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany powierzchni do sprzątania w obiektach w każdym okresie rozliczeniowym /na plus lub minus/, dlatego należy podać dodatkowo w formularzu cenowym – cenę jednostkową za 1 m<sup>2</sup>/m-c, która będzie podstawą do naliczenia rzeczywistej wartości za zadanie nr I w danym miesiącu.

Cenę jednostkową należy również podać dla zadania nr V odśnieżanie dachów za 1m<sup>2</sup> odśnieżonej powierzchni dachu, gdy taka potrzeba wystąpi.

Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło dostarcza Zleceniodawca.

Zleceniobiorca pobiera papier, ręczniki, mydło i rozkłada w sprzątanym pomieszczeniach higienicznie – sanitarnych.

Zleceniobiorca może skorzystać odpłatnie z terenu Zleceniodawcy do składowania i parkowania sprzętu w oparciu o odrębną zawartą umowę.

( Garaż nr. 13 )

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

### 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**01.01.2019 r. do 31.12.2021r.**

### 4. WARUNKI UCZESTNICTWA W PRZETARGU

1/ O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) posiadają uprawnienia wynikające z ustaw niezbędne do wykonywania określonej działalności gospodarczej,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- g) wnieśli wadium.

2/ W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest
  - wykazanie się wykonywaniem 3 zadań w okresie ostatnich 3 lat o charakterze i wartości niniejszego zamówienia,
  - dysponowanie specjalistycznym sprzętem i urządzeniami do realizacji poszczególnych zadań jak odkurzacze do sprzątania pomieszczeń, urządzenia do doczyszczania posadzek, zamiatarki do sprzątania dróg i placów, pługi do odśnieżania, piaskarkę, opryskiwacze do chwastów, kosiarki, podkaszarki, nożyce do przycinania żywopłotu, itd.,
  - dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia w zakresie obsługi sprzętu używanego do realizacji zadań i wykonywania prac jak np. praca na wysokości,
- b) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) c) wymagane jest:



- przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz ofertowy) i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6. niniejszego dokumentu.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

**Przetarg na: „Utrzymanie czystości w obiektach oraz na obszarach zewnętrznych  
PEC – Gliwice Sp. z o.o.”**

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Oferowana cena:

- za zadanie nr I należy podać jako wartość w oparciu o powierzchnię do sprzątania ujętą w zał. nr 4 do WZ oraz jako cenę jednostkową (ryczałtową) za 1 m<sup>2</sup>/m-c, która będzie podstawą do naliczenia wartości rzeczywistej za wykonane prace w poszczególnych okresach rozliczeniowych,
- za zadania nr II, III, IV podana cena jest ceną ryczałtową, całkowitą i ostateczną kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punkcie 2 nin. WZ
- za zadanie nr V – należy podać cenę jednostkową (ryczałtową) za 1 m<sup>2</sup> odśnieżonej powierzchni dachu.

Oferent podaje cenę netto. Będzie ona podstawą porównania ofert.

Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi być przygotowana w formie pisemnej i zawierać:

- 1/. wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 2/. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy (w przypadku podpisania oferty przez osoby nie umocowane do składania oświadczeń woli ),
- 3/. wypełniony formularz cenowy,



4/. dowód wniesienia wadium wraz z informacją nt. nr konta, na które należy dokonać zwrotu;

5/. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- d) informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w tym pracowników etatowych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat,
- e) wykaz z opisem: narzędzi /urządzeń/ do robót ręcznych na terenach zewnętrznych i sprzętu do sprzątania w obiektach, sprzętu mechanicznego do zmiatania dróg, placów, sprzętu mechanicznego do odśnieżania dróg, placów, do posypywania piaskiem, opryskiwania chwastów, kosiarek, podkaszarek, narzędzi do przycinania żywopłotu, urządzeń do mechanicznego doczyszczania nawierzchni podłóg, odkurzaczy do sprzątania pomieszczeń i odkurzania mebli tapicerowanych itd.;  
które należy przypisać do realizacji poszczególnych zadań u Zamawiającego,
- f) wykaz chemii gospodarczej, środków dezynfekujących, środków chwastobójczych, środków do likwidacji gołoledzi, itd. z przypisaniem zastosowania tych środków do poszczególnych czynności, rodzaje ścierek do poszczególnych rodzajów powierzchni,
- g) ilość etatów przypisanych do realizacji poszczególnych zadań oraz listę osób, które będą je realizować wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności,
- h) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług, z podaniem ich wartości, dat wykonania i miejsca wykonania, należy załączyć dokumenty potwierdzające, że prace zostały wykonane z należytą starannością,
- i) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

## 7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **06 grudnia 2018r. do godz. 10:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00)

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pokój nr 113 (światlica)

**w dniu 06 grudnia 2018 r. o godz. 10:30**



## 8. Okres ważności oferty

Okres ważności oferty - do dnia 30.12.2018 r.

## 9. Wadium

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie

**12.000,00 zł /słownie: dwanaście tysięcy złotych/**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice sp. z o.o.: ING Bank Śląski III Oddział Gliwice nr konta 90 1050 1230 1000 0022 6101 9190,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii. Oryginał dokumentu winien być wpięty do oferty w sposób umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałej oferty, celem przekazania do działu księgowości naszego przedsiębiorstwa.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zwrot wadium nastąpi po podpisaniu umowy, po upływie terminu ważności ofert po unieważnieniu postępowania lub wycofaniu ofert, zależnie od tego, która okoliczność nastąpi wcześniej.

Na pisemny wniosek wykonawcy zamawiający może zwrócić wadium przed upływem terminu zwrotu wadium określonego powyżej, pod warunkiem złożenia oświadczenia o zrzeczeniu się roszczeń związanych z niniejszym postępowaniem.

Jeżeli jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrot wadium oferentowi wygrywającemu następuje po podpisaniu umowy na warunkach określonych w ofercie i wniesieniu należytego wykonania umowy.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub też zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.



## 10. Udzielanie wyjaśnień

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 03.12.2018r. do godziny 15:00

Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Elżbieta Witkowska tel. (32) 335-0- 218 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska – Słuszniaik tel. (32) 335-0- 104 (w zakresie formalnym).

## 11. Kryteria i sposób oceny ofert

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### 1) cena (netto) - 85 %

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 85 \text{ pkt.}$$

### 2) ocena techniczna - 15 %

Zamawiający przyzna punkty za ilość i jakość posiadanego sprzętu wg wykazu, jakość stosowanych środków chemicznych wg wykazu, ilość przeznaczonych pracowników etatowych do wykonywania zadań na terenie PEC-Gliwice Sp. z o.o. oraz doświadczenie firmy na podstawie załączonych referencji.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## 12. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

- 1/. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania, a informację o wyborze oferty umieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
- 2/. Zamawiający zawiera umowę z Wykonawcą, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
- 3/. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.

## 13. Pozostałe informacje

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru wykonawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**Załączniki:**

- nr 1 – formularz ofertowy
- nr 2 – formularz cenowy
- nr 3 – wykaz prac porównywalnych
- nr 4 – wykaz powierzchni do sprzątania w jednostkach organizacyjnych objętych utrzymaniem czystości
- nr 5 – zagospodarowanie terenu – część północna
- nr 6 – zagospodarowanie terenu – część południowa
- nr 7 – projekt umowy.

PREZES Zarządu  
DYREKTOR  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam: .....  
Dolę Władysław



/pieczęć firmowa Oferenta/

## FORMULARZ CENOWY

Deklarujemy wykonanie zamówienia w czasie i zakresie określonym w W.Z.  
za następującą wartość ofertową:

L.p.	Wyszczególnienie	Wartość /netto/ zł dla 36 miesięcy
1	2	3
1.	<b>Zadanie nr I</b> utrzymanie czystości w obiektach	<b>4 574,3</b> m <sup>2</sup> * x <b>cena</b> za 1 m <sup>2</sup> /m-c = ..... wartość usługi dla 36 m-cy
2.	<b>Zadanie nr II</b> utrzymanie terenów zielonych	..... wartość usługi dla 36 m-cy
3.	<b>Zadanie nr III</b> utrzymanie czystości chodników, dróg, miejsc przeznaczonych na parkowanie samochodów i placów	..... wartość usługi dla 36 m-cy
4.	<b>Zadanie nr IV</b> odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi	..... wartość usługi dla 36 m-cy
5.	<b>Zadanie nr V</b> odśnieżanie dachów	<b>2 290</b> m <sup>2</sup> * x <b>cena</b> za 1 m <sup>2</sup> = ..... wartość usługi jednorazowej w razie potrzeby
<b>Łączna wartość usługi</b>		

\* powierzchnia przyjęta dla porównania ofert

..... dnia .....

.....  
/podpis i pieczętka imienna Oferenta/



**FORMULARZ OFERTOWY**

w przetargu z publikacją ogłoszenia  
prowadzonym zgodnie z regulaminem PEC Gliwice

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o.**  
**ul. Królewskiej Tamy 135**  
**44-100 Gliwice**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

nr NIP.....nr REGON.....

Oferuję (nazwa przedmiotu zamówienia) .....

za kwotę netto .....zł

(słownie : .....)

**+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów**

Warunki płatności – przelew, płatny w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Zobowiązuję się wykonywać zamówienie w okresie: .....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....

Wadium zostało wniesione w formie ..... w dniu .....

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto wobec nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie wyrządziliśmy szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
6. nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
7. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

\_\_\_\_\_  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta  
(imię nazwisko/pieczętka)



Zawartość oferty :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....

\_\_\_\_\_  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta  
imię i nazwisko/pieczątka