



Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice
tel: 32/3350105, 3350106, fax.: 32/3350107
www.pec.gliwice.pl, office@pec.gliwice.pl

POSTĘPOWANIE

w trybie negocjacji z ogłoszeniem

na

**Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej
PEC-Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach**

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o. udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.

MAJ 2019 r.

**KLUZULA INFORMACYJNA
(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: office@pec.gliwice.pl, tel. 32 3350 105, fax 32 3350107 (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@pec.gliwice.pl
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
 - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
 - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);– za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowe, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty (uwaga: sprecyzować, o jaką ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

Informacje wstępne

Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień PEC Gliwice Sp. z o.o.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje oferentom prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

W postępowaniu przetargowym w imieniu Zamawiającego występować będzie biegły - broker ubezpieczeniowy „Mentor” S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Szosa Chełmińska 177-181.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – PROCEDURA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.

Zamówienie obejmuje w szczególności ubezpieczenia:

1. budynków od wszystkich ryzyk,
2. budowli od wszystkich ryzyk,
3. maszyn, urządzeń, wyposażenia, mienia pracowniczego itp.- od wszystkich ryzyk,
4. sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
5. urządzeń elektrycznych od szkód elektrycznych,
6. maszyn od awarii w następstwie wszystkich ryzyk,
7. utraty zysku w następstwie awarii maszyn,
8. utraty zysku w następstwie szkody objętej ochroną mienia od wszystkich ryzyk,
9. odpowiedzialności cywilnej.

Szczegółowe dane oraz opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera program ubezpieczeniowy stanowiący Załącznik nr 3 oraz wzór umowy generalnej stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się według procedur określonych w dwóch etapach.

ETAP I

Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oferty wstępnej.

Do udziału w kolejnym etapie (negocjacjach) zostaną zaproszeni oferenci spełniający wszystkie wymagania niniejszych Warunków Zamówienia.

ETAP II

Negocjacje cenowe z zaproszonymi oferentami i złożenie oferty ostatecznej.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 1.07.2019 r. do 30.06.2021 r.



3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT WSTĘPNYCH.

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę wstępną, w jednym egzemplarzu, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami.

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym nośnikiem.

Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Ponadto wszystkie strony oferty (zawierające treść) winny być zaparaflowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

Wszystkie kopie dokumentów winny być opatrzone pieczętą : „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania oraz umowa konsorcjum której liderem będzie podmiot z siedzibą w Polsce a odpowiedzialność konsorcjantów za zobowiązania będzie solidarna.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają odrębnie dokumenty wymienione w punkcie 4 ust 2.5, pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą składać łącznie.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.

Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

Numer sprawy 005258/19

Oferta wstępna w postępowaniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem na:

„Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej

PEC- Gliwice Sp. z o.o. w Gliwicach”

Ponadto zawierać powinno nazwę i adres zamawiającego jak i nazwę i adres oferenta.

Zmiany treści złożonej już oferty lub jej wycofanie można dokonać tylko przed terminem składania ofert w następującej formie:

- zmiana treści oferty następuje wyłącznie poprzez pisemne oświadczenie Wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy złożone w kopercie oznakowanej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym napisem „ZMIANA „. Koperta oznakowana napisem „zmiana” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy wprowadzającego zmianę i po stwierdzeniu poprawności zmiana zostanie dołączona do oferty właściwej,
- wycofanie oferty następuje poprzez pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty. Oświadczenie powinno być złożone Zamawiającemu w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty właściwej z dodatkowym widocznym napisem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty z napisem „wycofanie oferty” będą otwarte w pierwszej kolejności, a oferty wycofane nie będą otwierane.

4. ZAWARTOŚĆ OFERTY WSTĘPNEJ

1. Oferta musi zawierać dane dotyczące przedmiotu zamówienia, pozwalające dokonać oceny ofert, w tym:
 - określenie wysokości składki w odniesieniu do każdego rodzaju ubezpieczenia,

- określenie wysokości stawek/ taryf w odniesieniu do ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektrycznego od wszystkich ryzyk, maszyn od awarii, utraty zysku (x2), maszyn od szkód elektrycznych,
- informacje o wprowadzonych warunkach fakultatywnych.

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej i załączyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy;
- 3) udzielone przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do reprezentowania oferenta pełnomocnictwo dla osoby(-ów) podpisującej(-ych) ofertę, jeżeli nie figuruje(-ą) ona (-oni) w odpisie z właściwego rejestru-jako przedstawiciel Wykonawcy;
- 4) dowód wniesienia wadium wraz z informacją nt. nr konta, na które należy dokonać zwrotu;
- 5) treść wszystkich owu, które będą miały zastosowanie do ubezpieczeń zaproponowanych w ofercie;
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) dokument potwierdzający uzyskanie zezwolenia Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk objętych przedmiotem niniejszego zamówienia;
- 8) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie.

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT WSTĘPNYCH

Oferty należy **składać** do dnia **07 czerwca 2019 r.** do godz. **12:00**, w zamkniętej kopercie, w siedzibie zamawiającego - w kancelarii, pokój nr 115.

(Kancelaria czynna w dni robocze w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰)

6. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY

Do 28 czerwca 2019 r.

7. WADIUM

Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie wadium.

Ustala się wadium w wysokości: **10.000,00 zł / dziesięć tysięcy złotych/**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej - Gliwice sp. z o.o.: ING Bank Śląski III Oddział Gliwice **nr konta 90 1050 1230 1000 0022 6101 9190**,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty dokument potwierdzający dokonanie wpłaty. Na poleceniu przelewu należy wpisać nazwę zadania, jakiego ono dotyczy. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem

kopii. Oryginał dokumentu winien być wpięty do oferty w sposób umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałej oferty.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, gdy nastąpiła konieczność ponownego badania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Wadium zostanie zatrzymane, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie. Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca nie uzupełni dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

Oferent może zwrócić się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde zapytanie, które wpłynie nie później niż do dnia 28.05.2019 r. do godziny 15.00.

Wszelkie pytania dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być kierowane na adres Zamawiającego office@pec.gliwice.pl kopia: dz@pec.gliwice.pl z powołaniem się na **Nr sprawy 005258/19**. Zamawiający przesyła treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały przetargowe ze strony internetowej i zgłosili ten fakt Zamawiającemu, na adres dz@pec.gliwice.pl, bez ujawniania źródła zapytania. Wszystkie dodatkowe informacje Zamawiający umieszcza też na swojej stronie internetowej.

W związku z powyższym zaleca się bieżące śledzenie dokumentów ukazujących się na stronie internetowej Zamawiającego

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Wojciech Żukowski tel. (32) 743 91 37 lub 601 254 591

Beata Skiba tel. (32) 335 01 45

w zakresie formalnym:

Renata Uramowska-Słusznik tel. (32) 335 01 04

9. SPOSÓB OCENY OFERT

Ocena ofert ostatecznych (etap II) zostanie dokonana w oparciu o następujące kryterium:

1. Oferty ważne i nieodrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów (obok podano znaczenie procentowe danego kryterium):

a) **cena łączna ubezpieczenia - 90%**

b) **warunki dodatkowe w tym klauzule dodatkowe - 10%**



2. Kryterium wymienione w punkcie 1, oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 100 punktów:

a) za cenę wg zasady:

$$X \text{ punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 0,90$$

b) za warunki dodatkowe w tym w tym klauzule dodatkowe – max 10 pkt.:

- wysokość limitu za szkody wyrządzone w sieciach ciepłowniczych przez powódź i deszcz nawalny,
- rozszerzenie ochrony ubezpieczenia oc pracodawcy o choroby zawodowe.
- wysokość limitu w ubezpieczeniu odpowiedzialności administracyjno – prawnej w zakresie wynikającym z przepisów Ustawy z dnia 13.04.2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie .

10. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, W CELU ZAWARCIA UMOWY:

Zamawiający poinformuje Oferentów o zakwalifikowaniu ich ofert wstępnych do II etapu postępowania. Wybór wykonawcy w etapie II odbędzie się na zasadach negocjacji cenowych oraz złożeniu oferty ostatecznej a o terminach spotkań zainteresowane strony zostaną poinformowane indywidualnie.

Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.

11. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia negocjacji w każdym momencie, bez podawania przyczyny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnej modyfikacji warunków zamówienia na każdym etapie procedury prowadzącej do wyboru zleceniobiorcy oraz do swobodnej modyfikacji procedury negocjacji na każdym etapie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

12. INFORMACJA O NIEKTÓRYCH WARUNKACH PRZYSZŁEJ UMOWY

Przyjęcie zamówienia zostanie potwierdzone umową generalną oraz właściwymi umowami ubezpieczenia –polisami.

W ww. polisach zostaną uregulowane szczegółowe zagadnienia dotyczące poszczególnych rodzajów ubezpieczeń, w tym przedmiotu, zakresu i sum ubezpieczenia / sum gwarancyjnych, a także wysokości składki.



W swej treści zawierać muszą, co najmniej określenie:

- 1) pełnej nazwy Ubezpieczyciela,
- 2) nazwy (firmę) Wykonawcy/Zamawiającego (Ubezpieczającego/ Ubezpieczonego),
- 3) przedmiotu ubezpieczenia, miejsc ubezpieczenia,
- 4) zakresu ubezpieczenia,
- 5) warunków ubezpieczenia z podaniem warunków szczególnych, treści klauzul, fransyz i udziałów własnych,
- 6) okresu ubezpieczenia,
- 7) sum ubezpieczenia i/lub sum gwarancyjnych,
- 8) wysokości zastosowanej stawki taryfowej i składki,
- 9) form i sposobu płatności składek,
- 10) warunków rozwiązania umowy ubezpieczenia.

Przewidywane terminy płatności rat ubezpieczenia są następujące: I rata do 15.07.2019, II - VIII odpowiednio do: 07.10.2019, 06.01.2020, 06.04.2020, 06.07.2020, 07.10.2020, 04.01.2021, 05.04.2021

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – druk
2. formularz ofertowy - druk
3. program ubezpieczeniowy
4. umowa ubezpieczenia generalnego

PEC - GŁIWICE Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
D Y R E K T O R G ł ó w n y K s i ę g o w y
PEC - Gliwice Sp. z o.o.
Rudolf Włodarczyk
Barbara Przeworska

Zatwierdzam:.....